ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ០៧១/០៥ កប-ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពី

បញ្ញើកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត

ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស)

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត ០៧០៤-១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០២/០១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសំរាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

សម្រេច

ប្រការ ១.- បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

១.១ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ស្តីពីការងារត្រូវមានកាតព្វកិច្ច មកចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួនក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។

១.២ រយៈពេលកំណត់នៃការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានដូចតទៅ:

- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលកំពុងដំណើរការ ត្រូវមកចុះបញ្ជិកាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសនេះចូលជាធរមាន
- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបើកដំណើរការក្រោយកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃប្រកាសនេះ ត្រូវមកចុះបញ្ជិកាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជាស្ថាពរ។

ប្រការ ២.- បញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត

២.១ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតនៅក្នុង សហគ្រាសរបស់ខ្លួនមកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីចុះបញ្ជិកាក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។

២.២ ការផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើក្នុងពេលដំណាលគ្នានឹងការផ្ញើទម្រង់បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ប្រការ ៣.- បែបបទនៃបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត

៣.១ ការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ "បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" ឬហៅថា ទម្រង់ "១.០១" ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃប្រកាសនេះ។ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្ញើភ្ជាប់មកជាមួយនឹង ទម្រង់ "១.០១ " នូវ "បញ្ជិកាពាណិជ្ជកម្ម" ដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬលិខិតូបករណ៍គតិយុត្តសមមូលដទៃទៀត។

៣.២ ការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ "បញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត" ឬហៅថា ទម្រង់ "១.០២ " ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃប្រកាសនេះ។ ទម្រង់បញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវផ្ញើជូនបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម អាចធ្វើតាម "ទម្រង់ក្រដាស" ឬ "ទម្រង់អេឡិចត្រូនិច" ដោយមានលិខិតបញ្ជូនដែលចុះហត្ថលេខានាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ ៤.- អត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត

៤.១ បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណសម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នីមួយៗ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ "បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន"។ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមួយ ត្រូវទទួល បានលេខអត្តសញ្ញាណតែមួយគត់ ដែលឱ្យឈ្មោះថា "អត្តសញ្ញាណសគ្រាស គ្រឹះស្ថាន"។

៤.២ បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមត្រូវផ្តល់ "វិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន"ជូន សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបានចុះបញ្ជិការួច។ វិញ្ញាបនបត្រនេះ ចាំបាច់ត្រូវមានចុះលេខ "អត្តសញ្ញាណ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" និងកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជិកា។ និយោជក ត្រូវដាក់តាំងវិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅនឹងការិយាល័យបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

៤.៣ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ "បញ្ជិកាកម្មករនិយោជិត" បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមត្រូវផ្តល់ លេខអត្តសញ្ញាណ និងចេញ "ប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ " ជូនកម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗដោយឥត គិតថ្លៃ។ "ប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ" ត្រូវប្រគល់ជូនទៅកម្មករ និយោជិត តាមរយៈនិយោជក។

៤.៤ ក្នុងករណីដែល"ប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងហានិភ័យការងារ" ខូច ឬបាត់បង់ សាមីជនដែលជាម្ចាស់ ប័ណ្ណត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅនិយោជក និងត្រូវស្នើសុំទុតិយតា ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការជូនដំណឹងខាងលើ។ ការផ្តល់ប័ណ្ណទុតិយតា តម្រូវឱ្យសាមីជនបង់ប្រាក់ចំនួន ២០០០ (ពីរពាន់) រៀល ជូនទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។

ប្រការ ៥.- របាយការណ៍ចំនួនកម្មករនិយោជិត

៥.១ រៀងរាល់ខែ និយោជកដែលជានាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍អំពី ចំនួនកម្មករ និយោជិតទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ នៃខែបន្ទាប់។

៥.២ របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើឡើងដូចគ្នានឹងទម្រង់ "បញ្ជិកាកម្មករ និយោជិត"ដោយត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមអំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងខែត្រូវរាយការណ៍។ របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវផ្ញើជូនបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមអាចធ្វើតាម "ទម្រង់ ក្រដាស" ឬ "ទម្រង់អេឡិចត្រូនិច" ដោយមានលិខិតបញ្ជូនដែលចុះហត្ថលេខានាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ ៦.- អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ក្នុងដំណាក់កាលចាប់ដំណើរការដំបូងនៃបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវអនុវត្តចំពោះតែសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានណាដែលមានកម្មករនិយោជិតចំនួន ៨ (ប្រាំបី)នាក់ឡើង ។

ប្រការ ៧.-

ការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ នឹងត្រូវទទួលទោសដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៥ នៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសំរាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ ៨.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៨ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨

រដ្ឋមន្ត្រី

ចម្លងជូន :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១.នៃប្រកាសលេខ:.....................

សំរាប់មន្ត្រី ប.ស.ស

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន: | | | | | | | |

ហត្ថលេខា :............................... / /

បញ្ជិកាសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន

១.ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន:..

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:..

២.អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល :អគារលេខ...............សង្កាត់-ឃុំ.........................ខ័ណ្ឌ-ស្រុក..............................ខេត្ត-ក្រុង...........................

ទូរស័ព្ទ : | | | | | | | | | | ទូរសារ: | | | | | | | | | | សារអេឡិកត្រូនិក:..

៣.អាសយដ្ឋាននៃកន្លែងធ្វើការងារ: អគារលេខ................សង្កាត់-ឃុំ.........................ខ័ណ្ឌ-ស្រុក.........................ខេត្ត-ក្រុង...........................

ទូរស័ព្ទ | | | | | | | | | | ទូរសារ: | | | | | | | | | | សារអេឡិកត្រូនិក:..

(ប្រសិនបើ អាសយដ្ឋានកន្លែងធ្វើការដូចគ្នាជាមួយនឹងអាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល ចំណុចលេខ ៣ នេះពុំចាំបាច់ត្រូវបំពេញទេ)

៤. លេខបញ្ជិកាពាណិជ្ជកម្ម: | | | | | | | | | | | | | ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន: | | | | (សំរាប់មន្ត្រី ប.ស.ស)

កាលបរិច្ឆេទបើកសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន: ..../.........../............ កាលបរិច្ឆេទមានកម្មករចាប់ពី ០៨ នាក់ ឡើង:.........../............/...................

៥. ឈ្មោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន : .... ភេទ : ....សញ្ជាតិ : ....

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:..

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ :..

អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍:អគារលេខ.................សង្កាត់-ឃុំ.........................ខ័ណ្ឌ-ស្រុក.........................ក្រុង-ភ្នំពេញ..............................

ទូរស័ព្ទ : | | | | | | | | | | ទូរសារ: | | | | | | | | | | សារអេឡិកត្រូនិក:..

៦. ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង/អ្នកតំណាងនិយោជក : .... ភេទ : ....សញ្ជាតិ : ....

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:..

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ :..

អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍:អគារលេខ...............សង្កាត់-ឃុំ.........................ខ័ណ្ឌ-ស្រុក............................ក្រុង-ភ្នំពេញ..............................

ទូរស័ព្ទ : | | | | | | | | | | ទូរសារ: | | | | | | | | | | សារអេឡិកត្រូនិក:..

ខ្ញុំសូមសន្យាថារាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

.... ថ្ងៃទី ....ខែ......................ឆ្នាំ ....

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក

- ឯកសារត្រូវយកភ្ជាប់មកជាមួយ :
  - បញ្ជិកាពាណិជ្ជកម្ម
  - បញ្ជីកម្មករនិយោជិត (បំពេញតាមទម្រង់ លេខ ១.០២)

ឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃប្រកាសលេខ:...................

១.០២

បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិត

១.ឈ្មោះសហគ្រាស:..ជាអក្សរឡាតាំង :..លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន: ☐☐☐☐☐☐☐

ចំនួនកម្មករសរុបដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងខែ................................../...............................

លេខរៀង	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណប្រជាពលរដ្ឋ	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត	នាម និងគោត្តនាមកម្មករនិយោជិត	ភេទ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ថ្ងៃ/ ខែ / ឆ្នាំ	ថ្ងៃខែចូលបំរើការងារ ថ្ងៃ/ ខែ / ឆ្នាំ
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /
						/ /	/ /

ខ្ញុំសូមសន្យាថារាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

.... , ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ហត្ថលេខា និងត្រានិយោជក