



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៥៦/២១ គ.ប/ស.ក.ប.ស.ត

ប្រកាស
ស្តីពី

ការបង្កើត និងការកំណត់ការវិនិច្ឆ័យរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម
- តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

(Signature)

**សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងបង្កើតនិងកំណត់ភារកិច្ចអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។

ប្រការ២ .-

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានវិសាលភាពអនុវត្តការងារសវនកម្មចំពោះគ្រប់អង្គភាព ចំណុះបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។

**ជំពូកទី២
បេសកកម្ម និងភារកិច្ច**

ប្រការ៣ .-

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម មានបេសកកម្មជួយដល់អង្គភាពរងសវនកម្មនៃ **ប.ស.ស.** ដើម្បីបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម មានដូចខាងក្រោម៖
- ធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធកម្មលើធនធាន ទ្រព្យសម្បត្តិ បរិស្ថាន ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រាល់ប្រតិបត្តិការ ផែនការ កម្មវិធី គម្រោងនានារបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមស្របតាមនីតិវិធីសវនកម្មស្តង់ដារ ជាមួយសិទ្ធិអំណាចចូលដល់ព័ត៌មានចាំបាច់មានចែងក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធចេញផ្សាយដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសវនកម្ម និងសកម្មភាពរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
 - ចូលរួមកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម
 - កសាងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ
 - ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ និងសវនកម្មជូនអគ្គនាយក និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយក និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រគល់ជូន។

**ជំពូកទី៣
បេសកកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

ប្រការ៤ .-

អង្គភាពសវនកម្មនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូប មានឋានៈស្មើនឹងអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធានមិនលើសពី៣(បី)រូបជាជំនួយការ ដែលមានឋានៈស្មើនឹងប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល។

អង្គភាពសវនកម្មនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម មានការិយាល័យចំណុះចំនួន ៣(បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទី១ ដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូប មានឋានៈស្មើនឹងអនុប្រធាន ការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងមានអនុប្រធានមិនលើសពី៣(បី)រូប ជាជំនួយការ និងមានភារកិច្ច៖
 - រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាល និងទំនាក់ទំនង
 - រៀបចំកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្គត់ផ្គង់
 - រៀបចំការងារបណ្តុះបណ្តាលការងារសវនកម្ម
 - រៀបចំការងារនីតិកម្មនិងវិវាទសវនកម្ម។
- ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទី២ ដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូប មានឋានៈស្មើនឹងអនុប្រធាន ការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងមានអនុប្រធានមិនលើសពី៣(បី)រូប ជាជំនួយការ និងមានភារកិច្ច៖
 - ធ្វើសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ប.ស.ស.
 - ធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពគ្រប់អង្គភាពចំណុះ ប.ស.ស.
 - ធ្វើសវនកម្មប្រតិបត្តិការគ្រប់អង្គភាពចំណុះ ប.ស.ស.
 - ធ្វើសវនកម្មពិសេសគ្រប់អង្គភាពចំណុះ ប.ស.ស.។
- ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទី៣ ដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូប មានឋានៈស្មើនឹងអនុប្រធាន ការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងមានអនុប្រធានមិនលើសពី៣(បី)រូប ជាជំនួយការ និងមានភារកិច្ច ៖
 - ធ្វើសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ប.ស.ស.
 - ធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពគ្រប់អង្គភាពចំណុះ ប.ស.ស.
 - ធ្វើសវនកម្មប្រតិបត្តិការគ្រប់អង្គភាពចំណុះ ប.ស.ស.
 - ធ្វើសវនកម្មពិសេសគ្រប់អង្គភាពចំណុះ ប.ស.ស.។

ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម មានសិទ្ធិប្រគល់ភារកិច្ចបន្ថែមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការសវនកម្មដល់ការិយាល័យសវនកម្មទាំងបីខាងលើស្របតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៤ ថវិកាសម្រាប់ការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ប្រការ៥ .-

ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមត្រូវលើកចំណូលចំណាយរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនអគ្គនាយក ប.ស.ស. ពិនិត្យនិងស្នើសុំការអនុម័តយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ស.ស.។

ថវិការបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាឧបសម្ព័ន្ធថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស.។

ជំពូកទី៥ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៦ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



ប្រការ៧ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម អគ្គនាយក ប.ស.ស. គ្រប់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ប្រធានសាខា ប.ស.ស. ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ប.ស.ស. ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៧
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

២