

លិខិតសុំអនុញ្ញាតច្បាប់

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ: អាយុ.....ឆ្នាំ មុខតំណែង

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត៖

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

បម្រើការងារ ផ្នែក ក្រុមទី.....

សូមគោរពជូន

អគ្គនាយក នាយក ម្ចាស់ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

តាមរយៈ :

កម្មវត្ថុ :

មូលហេតុ :

លិខិតភ្ជាប់ :

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ មូលហេតុ និងលិខិតភ្ជាប់ខាងលើសូម លោក/លោកស្រី អគ្គនាយក នាយក ម្ចាស់ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មេត្តាអនុញ្ញាតច្បាប់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានឈប់សម្រាកចំនួនថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃ..... ទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... រហូតដល់ថ្ងៃ..... ទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... និងចូលធ្វើការវិញ នៅថ្ងៃ..... ទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម លោក/លោកស្រី អគ្គនាយក នាយក ម្ចាស់ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មេត្តាអនុញ្ញាតច្បាប់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដោយអនុគ្រោះ ។

សូម លោក/លោកស្រី អគ្គនាយក នាយក ម្ចាស់ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

បានឃើញ និងឯកភាព

ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះសាមីខ្លួន

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

បានឃើញ និងឯកភាព

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះគ្រូពេទ្យ

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

អគ្គនាយក នាយក ម្ចាស់សហគ្រាស