ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១០៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.ស.ក.ក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការគ្រប់គ្រងការិយការី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីលក្ខណៈការងារនៃការិយការី និងកាតព្វកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតតាមរយៈកិច្ចសន្យាជួលការិយការី ក្នុងគោលបំណងធានានូវអត្ថប្រយោជន៍របស់កម្មករនិយោជិត។

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨៤៣៧៥ និងទូរសារ:(០២៣)៨៨២៧៦៩

ប្រការ២ .–

ការិយការីសំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលទទួលការងារពីសហគ្រិនជាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើម ក្នុងនាមជាអ្នកម៉ៅការបន្ត ឬអ្នកជួលផលិតបន្ត ដើម្បីប្រតិបត្តិការងារ ឬផ្តល់សេវាណាមួយដោយគិតថ្លៃសរុបពីសហគ្រិន តាមរយៈការជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតដោយខ្លួនឯងតាមតម្រូវការ ទោះបីជាប្រតិបត្តិការងារនៅទីតាំងណាមួយក៏ដោយ។

ប្រការ៣ .–

កិច្ចសន្យាជួលការិយការី ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវចុះបញ្ជីនៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដោយសហគ្រិន។

ប្រការ៤ .–

សហគ្រិនដែលជាម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបញ្ជីរាយនាមការិយការី ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ ដោយមានបញ្ជាក់នាម ឋានៈ អាសយដ្ឋាននៃការិយការី និងស្ថានភាពនៃទីកន្លែងធ្វើការនីមួយៗ ព្រមទាំងបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ដែលការិយការីប្រើប្រាស់តាមទម្រង់ដូចមានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ ដោយត្រូវផ្ញើបញ្ជីនោះមកអធិការការងារ តាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ ដែលមានគេហទំព័រ https://lacms.mlvt.gov.kh/ ក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ចំពោះសហគ្រាសទូទៅ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ចំពោះសហគ្រាសកសិកម្ម ក្រោយថ្ងៃចុះកិច្ចសន្យា។

ប្រការ៥ .–

ការិយការីមានកាតព្វកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលខ្លួនជ្រើសរើសក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាជួលការិយការីដូចនិយោជកដែរ
- ចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ តាមគេហទំព័រ https://lacms.mlvt.gov.kh/ និងរាយការណ៍អំពីនាម អាសយដ្ឋាន របស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើមដែលខ្លួនបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ ព្រមទាំងចុះបញ្ជីក្នុងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម
- បិទប្រកាសបញ្ជាក់នៅកន្លែងធ្វើការ ឬការដ្ឋាននីមួយៗ ដែលអាចងាយអានបាននូវឋានៈរបស់ខ្លួន និងនាម អាសយដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើមដូចមានគំរូនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៦ .–

កម្មករនិយោជិតអាចប្តឹងម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើម ក្នុងករណីការិយការីមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍របស់ខ្លួន។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើមត្រូវទទួលខុសត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចចំពោះកម្មករនិយោជិត ក្នុងករណីដែលការិយការីមិនអាច ឬមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចទាំងនោះ។

ប្រការ៧ .–

ការកេងយកប្រយោជន៍ពីកម្មករនិយោជិត ឬការវាយបន្ថោកថ្លៃដោយការិយការីត្រូវហាមឃាត់។

ប្រការ៨ .-

អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការដាក់ពិន័យ ឬផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៩ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ០ខ្ទុ ២កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៨

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រី

ហេង សួរ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសលេខ......១០៣/២៥......ក.ប/ប្រក.ន.ក.ក...ចុះថ្ងៃទី..២៨......ខែមេសា.....ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការិយការី

បញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលការិយការីប្រើប្រាស់

ឈ្មោះការិយការីដែលសហគ្រិនប្រើប្រាស់...**ជាអក្សរឡាតាំង**.......................................
អាសយដ្ឋាន អគារ.................**ភូមិ**..........................**ឃុំ/សង្កាត់**.......................................**ស្រុក/ខណ្ឌ**.......................................**ខេត្ត/រាជធានី**.......................................
សកម្មភាពអាជីវកម្ម...
ឋានៈ/តួនាទីការិយការី...
ផ្នែកការងារ ....**ផលិតផលម៉ាក (ប្រសិនបើមាន)**.......................................
រយៈពេលកិច្ចសន្យាជួលការិយការី ចាប់ពីថ្ងៃទី.......... **ខែ**.............. **ឆ្នាំ**.............. **ដល់ ពីថ្ងៃទី**......... **ខែ**.............. **ឆ្នាំ**.............. **ថ្លៃឈ្នួលសរុប (គិតជាដុល្លារ)**..
ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបដែលការិយការីប្រើប្រាស់...........................**ស្រី**...................... (**ចំនួនកម្មករនិយោជិតបរទេសសរុបដែលការិយការីប្រើប្រាស់**.................. **ស្រី**..................)
ឈ្មោះតំណាងការិយការី..**លេខអត្តសញ្ញាណបណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លេខលិខិតឆ្លងដែន**.. **លេខទូរស័ព្ទ**..................................

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លេខលិខិតឆ្លងដែន	លេខបណ្ណសមាជិក ប.ស.ស.	មុខងារ	សញ្ជាតិ	លេខទូរស័ព្ទ	ប្រាក់ឈ្នួល (គិតជាដុល្លារ)	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចូលធ្វើការ	ផ្សេងៗ

បញ្ចប់ត្រឹមលេខរៀងទី..... ឈ្មោះ..................

ថ្ងៃទី............ ខែ............. ឆ្នាំ២០២.....
ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រា
ម្ចាស់ ឬនាយក

សម្គាល់៖ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបោះត្រានៅគ្រប់ទំព័រលើបញ្ជីឈ្មោះនេះ រួចត្រូវផ្ញើបញ្ជីនេះ ជា Excel File និងស្កេនបញ្ជីឈ្មោះដែលបោះត្រានៅគ្រប់ទំព័រជា PDF File មកក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសលេខ...១៨៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ក.ត ចុះថ្ងៃទី..២៨.......ខែ..មេសា.....ឆ្នាំ២០២៥
ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងការិយភារី

សេចក្ដីប្រកាសឋានៈរបស់ការិយភារី

I-ព័ត៌មានរបស់សហគ្រិន

ឈ្មោះសហគ្រិន ....

ជាអក្សរឡាតាំង ....

អាសយដ្ឋាន អគារ..............ភូមិ...ឃុំ/សង្កាត់..

ស្រុក/ខណ្ឌ...ខេត្ត/រាជធានី ....

សកម្មភាពអាជីវកម្ម ....

ឈ្មោះម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន... លេខទូរស័ព្ទ ....

ឈ្មោះរដ្ឋបាល.. លេខទូរស័ព្ទ ....

II-ព័ត៌មានរបស់ការិយភារី

ឈ្មោះការិយភារីដែលសហគ្រិនប្រើប្រាស់ ....

ជាអក្សរឡាតាំង ....

អាសយដ្ឋាន អគារ..............ភូមិ...ឃុំ/សង្កាត់..

ស្រុក/ខណ្ឌ...ខេត្ត/រាជធានី ....

សកម្មភាពអាជីវកម្ម ....

ឋានៈ/តួនាទីការិយភារី..

ផ្នែកការងារ ....

ផលិតផលម៉ាក (ប្រសិនបើមាន) ....

រយៈពេលកិច្ចសន្យាជួលការិយភារី ចាប់ពីថ្ងៃទី........ ខែ......... ឆ្នាំ......... ដល់ ពីថ្ងៃទី....... ខែ.......... ឆ្នាំ ....

ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបដែលការិយភារីប្រើប្រាស់ ....ស្រី ....

ចំនួនកម្មករនិយោជិតបរទេសសរុបដែលការិយភារីប្រើប្រាស់.............................ស្រី...............................)

ឈ្មោះតំណាងការិយភារី ....

លេខអត្តសញ្ញាណបណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លេខលិខិតឆ្លងដែន.............................. លេខទូរស័ព្ទ ....

ថ្ងៃទី............ ខែ.............. ឆ្នាំ២០២.....

ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រារបស់ការិយភារី